ESTADISTICA MENSUAL MANTENIMIENTO DOMICILIACIONES

G. Tributaria/Listados de Gestión/Estadística Modificación Domiciliaciones

Ventana para la consulta de los movimientos producidos en las domiciliaciones bancarias a lo largo del ejercicio contable, divididos por meses y tipo de operación.

Al seleccionar, en G. Tributaria, Listados de Gestión, Estadística Modificación Domiciliaciones, saldrá la pantalla de búsqueda con los siguientes filtros opcionales:

Desde Codigo Tributo Hasta Codigo Tributo	000 🔎 999 🔎
Desde Usuario	×
Hasta Usuario	
Departamento	×
Clasificado Por	Codigo Tributo
Contenido Informe	Por Usuarios

Desde / Hasta Código Tributo: Por medio de este filtro se determinan los códigos de tributo que se van a incluir en la búsqueda.

Desde / Hasta Usuario: Menús despleglables que facilitan la elección de los usuarios que se van a tener en cuenta en la consulta.



Departamento: Ofrece la posibilidad de filtrar los registros de los usuarios de un departamento.

Departamento		~
	RECAUDACIÓN INSPECCIÓN ASESORIA GESTIÓN GERENCIA ASUNTOS GENERALES INFORMÁTICA	< >

Clasificado Por: Para elegir el campo por el que se ordenan los datos recuperados.

Clasificado Por	Codigo Tributo	~
	Codigo Tributo	
	Descripcion	

Contenido Informe: Permite seleccionar el tipo de informe que queremos emitir.

Por Usuarios: Estadística de los cambios que ha realizado cada usuario en las domiciliaciones a lo largo del ejercicio contable.

Totalizado: Estadística de las movimientos producidos en las domiciliaciones agrupados por tributo.

Contenido Inform	e Totalizado	~
	Por Usuarios	
	Totalizado	

El filtro Código Tributo dispone de un asistente, que facilita la consulta de valores válidos para ese campo, y se activa mediante el icono 🔎 .

Este icono activa una ventana flotante con varios campos de filtro y botones de acción.

Busqueda límite: 'Desde Codigo Tributo'			
CODIGO NOMBRE OR	IDENANZA		
	🌀 Editar	🧢 Buscar 🌫 Imprimir 📮	Salir

La ventana contiene una serie de campos de texto, relacionados con el filtro. Estos campos varían dependiendo del filtro al que está asociada la ventana. En ellos se pueden introducir valores que se utilizarán como restricciones en las búsquedas.

Botones de acción:

Buscar: Se recuperan los valores de los campos que aparecen en la ventana, de todos aquellos registros que cumplen con las restricciones que se hayan introducido. El resultado de la búsqueda se muestra en el recuadro inferior de la ventana.

Opciones	G Ed	itar 🎾 Buscar 💌 Imprimir 📮
CODIGO	NOMBRE	ORDENANZA
101	IBI RUSTICA	1
113	OCUPACIÓN VÍA PÚBLICA	33
511	IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONOMICAS	4
889	INGR.DIRECTOS Y LIQUIDACIONES IBI	1
127	TASA ESCUELA MÚSICA	23
129	ESCUELA INFANTIL PIZARRALES	48
302	RESERVA DE ESPACIO DE AUTOTAXIS	36
002	VEHICULOS DE TRACCION MECANICA	2
888	RECOGIDA DE BASURAS	13
117	OC. DE TERRENOS POR MESAS Y SILLAS	37
116	ENTRADAS DE VEHICULOS	36
126	RECOGIDA DE ESCORIAS	47
204	VIVIENDAS PARA JOVENES	204
130	INSTALACIONES DE MERCADOS	26
115	INSTALACIÓN DE QUIOSCOS	35
001	BIENES INMUEBLES	001

Al realizar una búsqueda, se habilita el botón *"Opciones"*. Al activarlo, se despliega un menú que contiene una serie de operaciones que se pueden realizar con los registros obtenidos en la consulta.

Seleccionar Todos: Marca todos los registros.
Seleccionar ninguno: Se desmarcan los registros que estuvieran marcados.
Ver Seleccionados: Se eliminan de la ventana aquellos registros que no estén seleccionados.
Ver No Seleccionados: Se eliminan de la ventana aquellos registros que estén marcados.
Ver Todos: Se recuperan los registros que hayan sido eliminados.

Imprimir: Se imprime la información que se haya obtenido al realizar la última búsqueda.

Editar: Si hay un registro seleccionado, al pulsar este botón, se cierra la ventana y se aplica el valor correspondiente al filtro que generó la ventana. Esta misma operación se puede realizar haciendo doble clic sobre un registro.

Salir: Al pulsar este botón, se cierra la ventana y la aplicación regresa al menú anterior.

Según los parámetros seleccionados, se pueden obtener dos tipos de informe.



Exemo. Ayuntamiento de Salamanca

Organismo Autónomo de Gestión Económic Becaudación

ESTADISTICA MENSUAL MANTENIMIENTO DOMICILIACIONES POR USUARIO

TOTA	-	Altas:				Baja	s:			N	lodif.:																						
TOTAL USL	IARIO	Altas:				Baja	s:			N	/lodif.:																						
TOTAL TRIE	UTO	Altas			10	Bajas	s i	Modif .:				· · · ·										- v	w.					1.1					
	20.00																						1										
USARIO:		Atas	BajasM	dif A	tas Baj	asMoo	dif Atta	as Bajas	Modif	Atta	is Bajas N	Aodif	Atas	ajas Modi	f Atas	Bajas	Modif	Atas	Bajas	Modif	Atas	ajas Mod	f Ata	s Bajas	Modif	Atas	Jajas V	odif)	Atas 8:	ajas Mod	if Ata	ıs Baja	Modif
	E	NERO		FEBRERO MARZO			:0	ABRIL			M.	۹YO		JUNIO			JULIO			OSTO	SEF	TIEME	BRE	OC	TUBRE	: 1	NOVIE	MBRE	DICIEMBRE				
CLASIFICADO POR	Codigo Tributo													_																			
DEPARTAMENTOO																																	
USUARIO	999					33	33																										
COD TRIUTO 999 999																																	

Página 1 de 1 Fecha: 12/2/2007 Hora: 11:00:23

Página 1 de 1 Fecha: 12/2/2007 Hora: 11:04:07



Exemo

Ayuntamiento de Salamanca Organismo Autónomo de Gestión Económica y Recaudación

ESTADISTICA MENSUAL MANTENIMIENTO DOMICILIACIONES TOTALIZADO

	Desde					Has	<u>ta</u>							_																								
USUARIO DEPARTAMENTOO	333					333																																
CLASIFICADO POR	Codigo Tributo																																					
		E	NERO	FE	EBRER	80	N	/ARZ	0	1	BRIL			MAY	c	J	UNIC		- 8	JULK)	A	GOST	0	SEPT	IEMB	RE	oc	TUBR	RE	NON	/IEMB	BRE	DIC	EMBR	MBRE		
TRIB	JTO	Altas	Bajas Modi	f Atas	s Bajas	Modif	Atas	Bajas	Modif	Altas	Bajas	Modif	Atas	sBajas	Modif	Atas	Bajas	Modif	Ata:	s Bajas	Modif	Atas	Bajas	Vlodif	Atas	Bajas	Modif	Atas	Bajas	Modif	Attas	Bajas	Modif	Attas	Bajas	vlodif		
																					<u>)</u> [
TOTAL TRIE	IUTO	Altas		~~~	Ba	ajas:				Mo	dif.:																											
TOTAL		Altas	Itas Bajas:							Mo	dif.:																											